

Wat nemen we mee naar onze stageplaats

1. Lijst van stage activiteiten.

Zeker het formulier van de stage activiteiten laten invullen door uw werkgever, controleer of de werkgever dit formulier afgetekend heeft. Geef mij dit document af op de eerste dag na de stage. Ik zal zorgen dat dit formulier ondertekend wordt zodat je een kopie ervan terug kan afgeven aan de werkgever en dit op de volgende stagedag.

2. Stageverslag.

Een blanco stageverslag dient na iedere stagedag ingevuld te worden en de volgende vrijdag het document afgeven aan de stagebegeleider. Een nieuw document zal dan aan u terug overhandigd worden voor de volgende stagedag.

3. Evaluatie stagegever.

Dit document dien je af te geven elke laatste stagedag van de maand aan de werkgever, de afgevaardigd bestuurder dient dit eventueel met uw stagebegeleider waar u meest mee optrekt in te vullen. Geef dit formulier af samen met het laatste stageverslag. Wees daar stipt in want ikzelf dien alles op tijd te kunnen verbeteren en in te calculeren in uw dagelijks werk.

4. Werkkledij en veiligheidsschoenen.

Naar kledij toe spreek af met uw werkgever. Veiligheidsschoenen neem je zelf mee!!!

5. Nog enkele tips.

- * Neem steeds iets mee om te drinken, neem ook een lunchpakket mee.
- * Geef de werkgever een seintje de dag voor de betreffende stagedag, hoor of er niets veranderd is met de afspraak die gemaakt wordt op de vorige stagedag.
- * Wees steeds correct en stipt.
- * Hou er rekening mee dat de werkuren kunnen verschillen van de uren die overeengekomen zijn op de stageovereenkomst.

Bij eventuele vragen en of problemen meld ze tijdig zodat we kunnen ingrijpen.



De school wenst jullie een aangename en vooral leerrijke stageperiode toe. Uw toekomst licht in eigen handen!